

УТВЕРЖДЕНО:
протокол заседания
профсоюзного комитета
№ 1 от «11» января 2023 г.

**План работы
Первичной профсоюзной организации
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская школа искусств №13 (татарская)» на 2023 год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышения жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в профсоюзный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Открытый отчет председателя о работе первичной профсоюзной организации. Отчет о выполнении коллективного договора. Отчет о выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией Заключение соглашения по ОТ с администрацией школы на 2023 год.	Январь	Председатель ППО Комиссия по охране труда, председатель ППО
Заседание профкома			
2	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдению условий охраны труда к началу учебного года. Сверка членов профсоюза (наличие заявлений о приеме в ППО и удержания членских взносов). Обновление списков многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. Согласование: - инструкций по ОТ; - распределение учебной нагрузки; - тарификации педагогических кадров; - расписания учебных занятий; - графиков дежурств;	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
3	Контроль за прохождением медосмотров. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда). Формирование списков на новогодние подарки.	Сентябрь Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Согласование графика отпусков на новый календарный год.	Декабрь	Председатель ППО, профком

	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками детей сотрудников школы. О праздновании Нового года в коллективе. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат. Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. Составление отчета по целевому расходованию членских профсоюзных взносов за прошедший год. Сдача статистических отчетов.		
5	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 год. Рассмотрение заявок на санаторно-курортное лечение, отдых детей членов профсоюза.	Январь	
Информационная работа			
6	Обновление информации на профсоюзном стенде	В течение года	Председатель ППО, профком
7	Обновление информации на странице ППО на сайте образовательной организации	В течение года	Председатель ППО
8	Формирование подборок материалов по социально-экономическим вопросам	В течение года	Председатель ППО, профком
9	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
10	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	Систематически	Председатель ППО, профком
Культурно массовые мероприятия			
11	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком Работа с ветеранами. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: - 1 сентября, акция «Помоги собраться в школу» - 5 октября, подготовка и проведение «Дня учителя» - 1 октября (День пожилых людей) - декабрь (организация новогодних мероприятий) - 23 февраля (День защитника Отечества) - 8 марта (Международный женский день) - 9 мая, празднование Дня Победы Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. Работа профсоюзного комитета по внедрению здорового образа жизни (участие в спартакиадах, соревнованиях)	В течение года	Председатель ППО, профком

Председатель профкома:  В. И. Насеткина